РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол от 24.05.2025 №5



# Политика обработки персональных данных в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №6 г.о.Донецк»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая политика обработки персональных данных ГБОУ «Гимназия №6 г.о.Донецк» (далее Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в ГБОУ «Гимназия №6 г.о.Донецк» (далее Гимназия).
- 1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Гимназии, разрабатываются с учетом положений Политики.
- 1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Гимназия обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.
- 1.4. В Политике используются следующие понятия:
- персональные данные любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее Закон);
- оператор персональных данных (оператор) Гимназия юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
- извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- уничтожение персональных данных действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
  - 1.5. Гимназия как оператор персональных данных обязана:
- 1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.
- 1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

- 1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
- 1.5.4. Удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их удаление.
- 1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.
- 1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Гимназией и субъектом персональных данных.
- 1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
  - 1.6. Гимназия вправе:
- 1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.
- 1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.
- 1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.
- 1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Гимназии, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.
- 1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных (далее субъекты персональных данных) обязаны:

- 1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Школе достоверные персональные данные.
- 1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Гимназии.
  - 1.8. Субъекты персональных данных вправе:
- 1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.
- 1.8.2. Требовать от Гимназии уточнить персональные данные, или их уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.
- 1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Гимназии в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

### 2. Правовые основания обработки персональных данных

- 2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Гимназия осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
  - Бюджетный кодекс;
  - Налоговый кодекс;
  - Гражданский кодекс;
  - Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
  - социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.
- 2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Гимназии также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

образования <b>Категории данных</b> Перечень данных		Персональные данные	Специальные данные Сведения о состоянии,
		<ul> <li>фамилия, имя,</li> </ul>	
		отчество;	
		• пол;	здоровья
		• гражданство;	
	Sections, page officer	• дата и место	Исплиятиствора
		рождения;	groups a
		• изображение	ACCESSAGEOR.
		(фотография, видео);	AUDITY SERVICES CO.
	A RANGE AND A REPORT OF THE PARTY OF THE PAR	• паспортные данные;	altery.
		• адрес регистрации по	WINDOWS HOW
		месту жительства;	
		• адрес фактического	
		проживания;	
		• контактные данные;	
		• индивидуальный	
		номер налогоплательщика;	
		• страховой номер	
		индивидуального лицевого	
		счета (СНИЛС);	
		• сведения об	
		успеваемости обучающегося	
		и другие сведения,	
		образующиеся в процессе	
		реализации образовательной	
		программы;	
		• иные персональные	
		данные, предоставляемые	
		физическим лицами,	
		необходимые для	
		заключения и исполнения	
		договоров, исполнения норм	
		законодательства в сфере	
	A DOM THERMAL SECTION	образования	
Категории субъектов		Обучающиеся, их родители (за	конные
		представители), работники	
Способы о	бработки	Автоматизированная обработк	а и без средств
		автоматизации, в том числе:	
		получение персональных данн	이번 시간 하는 경영 시간 등에 있는 것이 되었다. 그렇게 되고 있는 것이 없는 것이 없는 것이 없는 것이 없는 것이다.
		письменной форме непосредст	венно от субъектов
		персональных данных;	
		внесения персональных данны	
		реестры и информационные си	стемы, сайт и
	The Shann's Bouchtonia	документы Гимназии.	
Сроки обра	аботки	В течение срока реализации об	разовательной

ARRESO ANO CERT	программы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой
AURIMENTON.	дел в зависимости от типа документа, в котором
	содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и
7.20(00)	обезличивания персональных данных Гимназии в
	зависимости от типа носителя персональных
COMPANY	данных
	n.a.

2. Цель обработки: Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ				
2. цель оорг Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные	
Перечень	фамилия, имя, отчество;	Сведения о состоянии здоровья	Изображение на фото и	
данных	пол;	Здоровых	видеозаписи,	
	гражданство; дата и место рождения;	atteneraniemina)	полученных с	
	изображение	A syntage their polymerous of the state	камер	
	(фотография);	ARYCARTHRADIAN, ILTOM TROMS	наблюдения	
	паспортные данные;	циновения обробивальный ам	St. C. A VOTANIA	
	• адрес регистрации по	писькоми в ворме потаководо	the signer of the section of	
	месту жительства;	THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF		
	• адрес фактического	BHECKNER GETTOMERUNDER KAROL	ax is any parameter, participation	
	проживания;	я информационные системы	war is got PAGER	
	контактные данные;	Тимпили		
	• индивидуальный	И теменци срока действие тех	ди водо дистенции. Для	
	номер	REPUBLICATION - BUTCHEST COME	a professional till	
	налогоплательщика;	поссмотрений канамактуры	g harmonic resolution	
	страховой номер	трудового договора		
	индивидуального	HITE STIME CHOCK, VITARING BO	or y design arry of	
	лицевого счета	nema arangastacta of think de	DE MONTH, O PATERIONAL	
	(СНИЛС);	сечетивном персоомильной лам	Anero, o rom senso a	
	сведения об	CASTAGE REPRESENTATION 50 JUST		
	образование,	R consequence the second of	an makenda a	
	квалификации,	суберининалия пенсональных	g mon, l'entenne s	
	профессиональной	Replications of Third Walk to a	и ерсупальный	
	подготовке и	-Bushfeets TV		
	повышении	are the grant content that		
	квалификации;	Herwania managa mananan		
	семейное положение,	franceins man organization		
	наличие детей,	streaments of the state of the		
CHILINA	родственные связи;	egres peracipaces a (H2R) (BB	er lange en en en en en en en en en	
	сведения о трудовой	ROBERTHES AND SELECTION		
	деятельности, в том	THE THE REPORT OF THE PARTY OF THE PARTY.	CALING TO SERVICE OF THE SERVICE OF	
	числе наличие	номер вночетного очето.		
	поощрений,	номер бакковской карты		
	награждений и (или)	· some frépronautaine de l'émisse	e, ipenortantecatue	
	дисциплинарных	ферецияны папами, выобы	nes en la la compación de la c	
	взысканий;	R RECORDER TO DESCRIPTION	6	
	данные о регистрации	Обучаровност их родитова	(S. WORKES	
	брака;	пред такителя, работичесть		
	сведения о воинском	А втум ителиту виная суружу		
CHURCHOMAN	учете;	apples (Raulek, b.104, 1600)		
	сведения об			

	инвалидности;	dolosadas repesitos sua gesti in eccinid i	
	сведения об удержании	кисымының бетіне кепоеродеті епісе өт өкімектен	
	алиментов;	PROPORTION OF THE UNIVERSE	
	сведения о доходе с	MICH CONTRACTOR TO ENGLISH AND	
	предыдущего места	an employment of the costs as a skymonths.	
	работы;	A MANAGAMA	
Capton Anab	иные персональные	В зечение сроко, чеобхозяморо, рисполиения	
	данные,	HAR DIVERGERY NOVORODE	
	предоставляемые	и почения сроко статовлен ого вомськимурой	
	работниками в	отога простимости от тогат измента, и поторож	
	соответствии с	CONSTRUCTOR DESICORD OF BUSINESS THE	
	требованиями	И соответствия с Поряском униволючиния и	
	трудового	обесны чинових посемным изет пануму. Евзеплания и	
	законодательства	prosequences of the name of the property of the property of	
Категории су	бъектов	Работники, обучающиеся, их родители (законные	
		представители)	
Способы обр	работки	Автоматизированная обработка и без средств	
краисине уто можие тобырасания		автоматизации, в том числе:	
		получение персональных данных в устной и	
		письменной форме непосредственно от субъектов	
		персональных данных;	
		внесения персональных данных в журналы, реестры	
		и информационные системы, сайт и документы	
42	Blee magazaya mewa 1990	Гимназии	
Сроки		В течение срока действия трудового договора. Для	
обработки		кандидатов — в течение срока, необходимого для	
		рассмотрения кандидатуры и заключения	
		трудового договора	
Сроки хране	ния	В течение срока, установленного номенклатурой	
		дел в зависимости от типа документа, в котором	
		содержатся персональные данные, в том числе в	
Talkhari e u	A TO COMMENSATE OF THE STATE OF	составе личных дел — 50 лет	
Порядок уни	чтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и	
		обезличивания персональных данных Гимназии в	
		зависимости от типа носителя персональных	
	CHERONOMETRICAL COOK	ванных	
		ого и бухгалтерского учета	
Категории дан	ных	Персональные данные	
Перечень		фамилия, имя, отчество;	
данных		паспортные данные;	
		адрес регистрации и (или) фактического проживания;	
Боренжения почей из обработия, в по		контактные данные;	
		индивидуальный номер налогоплательщика;	
		номер расчетного счета;	
		номер банковской карты;	
		• иные персональные данные, предоставляемые	
		физическими лицами, необходимые для заключения	
9 (GAPP) 36 6(1)	ex resemble instead in terrapace	и исполнения договоров	
Категории суб	бъектов	Обучающиеся, их родители (законные	
		представители), работники	
Способы обработки		Автоматизированная обработка и без средств	
		автоматизации, в том числе:	

распростиеннойе парсовыная отношения вераспольный верасп	получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы Гимназии
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Гимназии в зависимости от типа носителя персональных данных

## 4. Условия обработки персональных данных

- 4.1. Гимназия осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Гимназии.
- 4.2. Все персональные данные Гимназия получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, от его родителей (законных представителей).
- 4.3. Получение на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Гимназия осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.
  - 4.4. Гимназия обрабатывает персональные данные:
  - без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «Электронный журнал и дневник».

#### Хранение персональных данных:

- 4.5.1. Гимназия хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные,
- в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.
- 4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.
- 4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, копирование, предоставление,

распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

- 4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Гимназии, прекращают их обрабатывать в следующих случаях: достигнуты цели обработки персональных данных;
  - истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
  - отозвано согласие на обработку персональных данных;
  - обработка персональных данных неправомерна.
  - 4.7. Передача персональных данных:
  - 4.7.1. Гимназия обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
  - 4.7.2. Гимназия передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
  - субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
  - передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

# 5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

- 5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Гимназия актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.
- 5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.
- 5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Гимназии в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.
- 5.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Гимназия сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.